



PEMERINTAH KOTA TOMOHON
**PANITIA PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH
DENGAN PERJANJIAN KERJA
TAHUN ANGGARAN 2024**

KOMPLEKS PERKANTORAN PEMERINTAH KOTA TOMOHON KELURAHAN WOLOAN SATU
KECAMATAN TOMOHON BARAT KOTA TOMOHON

PENGUMUMAN

NOMOR : 810.01/PAN-CPPPK/TMHN-2024

TENTANG

PENERIMAAN CALON PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA DI
LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA TOMOHON TAHUN ANGGARAN 2024

- Bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka Pemerintah Kota Tomohon akan mengadakan seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK), berjumlah 198 (seratus sembilan puluh delapan) formasi yang terdiri dari :
 - Fungsional Teknis 150 Formasi; dan
 - Fungsional Guru 48 Formasi.
- Bahwa berdasarkan Surat Badan Kepegawaian Negara Nomor 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 pelamar diperuntukkan bagi :
 - Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidan Pendidik Tahun 2023);
 - Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
 - Tenaga non ASN yang terdata dalam pangkalan data (database) BKN; dan
 - Tenaga non ASN yang aktif bekerja di Instansi pemerintah (termasuk lulusan PPG untuk formasi Guru di Instansi Daerah).
- Alokasi kebutuhan formasi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) sebagai berikut:
 - Tenaga Guru

NO	LOKASI FORMASI	JABATAN	ALOKASI FORMASI
1	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU PENJASORKES	3
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU IPS	2
3	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU KELAS-SD	8

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

4	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA KATOLIK	4
5	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA ISLAM	3
6	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU BAHASA INGGRIS	4
7	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU MATEMATIKA	2
8	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU KELAS-TK	4
9	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU TIK	1
10	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU IPA	1
11	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU AGAMA KRISTEN	1
12	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	2
13	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU SENI BUDAYA	1
14	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU PPKN	2
15	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Daerah	GURU AHLI PERTAMA – GURU BIMBINGAN KONSELING	10

b. Tenaga Fungsional Teknis

NO	JABATAN	NAMA PENDIDIKAN	DAPAT DI ISI DISABILITAS	ALOKASI FORMASI	LOKASI FORMASI
1	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	5	Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kesejahteraan Rakyat
2	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	2	Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Daerah Sekretariat Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Sub Bagian Umum Perencanaan Kepegawaian Dan Hukum
3	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pertanian Dan Perikanan Daerah Uptd Balai Benih Ikan

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

4	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	Tidak	3	Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Pemerintahan
5	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Tinoor
6	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	2	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Sekretariat Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Sub Bagian Umum Perencanaan Kepegawaian Dan Hukum
7	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Smp Negeri 1 Tomohon
8	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Kecamatan Tomohon Timur Sekretariat Kecamatan Tomohon Timur Sub Bagian Keuangan Dan Perlengkapan
9	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Linmas Dan Sumber Daya Aparatur Seksi Pelatihan Dasar Dan Teknis Fungsional
10	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Bidang Pengembangan Kompetensi Dan Penilaian Kinerja Aparatur
11	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

					Pendidikan Dasar Smp Negeri 4 Tomohon
12	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Pemerintahan
13	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Kumelembuai
14	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Sosial Daerah Sekretariat Dinas Sosial Sub Bagian Umum Perencanaan Kepegawaian Dan Hukum
15	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI - S-1 ADMINISTRASI PUBLIK	Tidak	2	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat Seksi Kerjasama
16	Operator Layanan Operasional	SLTA	Tidak	1	Sekretariat Dprd Kota Tomohon Bagian Umum Dan Perlengkapan Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian
17	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	2	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Bidang Perencanaan Dan Administrasi Kepegawaian
18	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Lahendong
19	Pemadam Kebakaran Pemula	SLTA/SMA SEDERAJAT - SMK	Tidak	14	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Pemadam Kebakaran Seksi Operasi Dan

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

					Pengendalian Kebakaran
20	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Woloan Dua
21	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	2	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam
22	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	Tidak	1	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Pendapatan Daerah Bidang Anggaran Sub Bidang Pengendalian Dan Pengesahan Anggaran
23	Analisis Hukum Ahli Pertama	S-1 HUKUM	Tidak	1	Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Kesejahteraan Rakyat
24	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 MANAJEMEN - S-1 ILMU PEMERINTAHAN	Tidak	2	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Sekretariat Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Sub Bagian Umum Perencanaan Kepegawaian Dan Hukum
25	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Perumnas Uluindano
26	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	2	Asisten Administrasi Umum Bagian Organisasi
27	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Sosial Daerah Bidang Pemberdayaan Sosial Dan Penanganan Fakir Miskin
28	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

					Pendidikan Dasar Sd Inpres Kakaskasen Satu
29	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	6	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Sekretariat Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Sub Bagian Umum Perencanaan Kepegawaian Dan Hukum
30	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Tumatangtang
31	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Sosial Daerah Bidang Rehabilitasi Sosial
32	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Inspektorat Sekretariat Inspektorat Sub Bagian Administrasi Dan Umum
33	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Negeri Lahendong
34	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 PSIKOLOGI	Tidak	2	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Sekretariat Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Sub Bagian Umum Perencanaan Kepegawaian Dan Hukum
35	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	7	Asisten Administrasi Umum Bagian Umum Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli Dan Kepegawaian
36	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pertanian Dan Perikanan Daerah Sekretariat Dinas Pertanian Dan Perikanan Sub

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

					Bagian Keuangan Dan Aset
37	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Tenaga Kerja Daerah Sekretariat Dinas Tenaga Kerja Sub Bagian Keuangan Aset Dan Pelaporan
38	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU POLITIK	Tidak	7	Asisten Administrasi Umum Bagian Umum Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli Dan Kepegawaian
39	Penata Kelola Bangunan Gedung Dan Kawasan Permukiman Ahli Pertama	S-1 TEKNIK SIPIL - S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA - S-1 ARSITEKTUR - S-1 PLANOLOGI	Tidak	1	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Daerah Bidang Penataan Ruang Dan Pertanahan
40	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Wailan
41	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Daerah Bidang Perlindungan Perempuan Dan Anak
42	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Wailan
43	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Kinilow
44	Penata Layanan Operasional	S-1 TEKNIK ELEKTRO	Tidak	2	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Sekretariat Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Sub Bagian Umum

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

					Perencanaan Kepegawaian Dan Hukum
45	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Kakaskasen Dua
46	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Bagian Administrasi Pembangunan
47	Pranata Trantibum	SLTA/SMA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN - SMK	Tidak	9	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat Seksi Operasi Dan Pengendalian
48	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Kecamatan Tomohon Timur Sekretariat Kecamatan Tomohon Timur Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
49	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Taratara Satu
50	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Hukum
51	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Kayawu
52	Analisis Hukum Ahli Pertama	S-1 HUKUM	Tidak	1	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Sekretariat Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
53	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Tenaga Kerja Daerah Bidang Energi

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

54	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	Tidak	2	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam
55	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Negeri 2 Tomohon
56	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Negeri Sarongsong
57	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM - S-1 ILMU KOMUNIKASI	Tidak	1	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Linmas Dan Sumber Daya Aparatur Seksi Satuan Perlindungan Masyarakat
58	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Sekretariat Dprd Kota Tomohon Bagian Keuangan, Fasilitas, Penganggaran Dan Pengawasan
59	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Smp Negeri 2 Tomohon
60	Analisis Hukum Ahli Pertama	S-1 HUKUM	Tidak	1	Sekretariat Dprd Kota Tomohon Bagian Persidangan Dan Perundang-Undangan
61	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Perdagangan Dan Perindustrian Daerah Bidang Perdagangan
62	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Kecamatan Tomohon Timur Seksi Kesejahteraan Sosial
63	Pranata Trantibum	SLTA/SMA SEDERAJAT - SLTA KEJURUAN - SMK	Tidak	9	Satuan Polisi Pamong Praja Bidang Penegakan Perundang-Undangan Daerah Seksi Penyelidikan Dan Penyidikan

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

64	Penata Layanan Operasional	S-1 AKUNTANSI - S-1 EKONOMI	Tidak	1	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa
65	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Ya	10	Asisten Administrasi Umum Bagian Umum Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan Staf Ahli Dan Kepegawaian
66	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Pinaras
67	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 EKONOMI - S-1 HUKUM	Tidak	1	Sekretariat Dprd Kota Tomohon Bagian Umum Dan Perlengkapan Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian
68	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Rurukan
69	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	2	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa
70	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Asisten Administrasi Umum Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan
71	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Smp Negeri 3 Tomohon
72	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

					Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Taratara 2
73	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pertanian Dan Perikanan Daerah Sekretariat Dinas Pertanian Dan Perikanan Sub Bagian Umum Kepegawaian Dan Hukum
74	Pengadministrasi Perkantoran	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pertanian Dan Perikanan Daerah Uptd Pusat Kesehatan Hewan
75	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Lansot
76	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	1	Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Daerah Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Sd Inpres Kakaskasen Tiga
77	Operator Layanan Operasional	SLTA SEDERAJAT	Tidak	2	Asisten Perekonomian Dan Pembangunan Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang Dan Jasa

4. Persyaratan

A. Persyaratan Umum

1. Warga Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia Paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 57 (lima puluh tujuh) tahun dan khusus Guru paling tinggi 59 (lima puluh pada saat mendaftar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, prajurit Tentara

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau pegawai swasta;

5. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS/TNI/Polri;
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
7. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Pemerintah;
8. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai jabatan yang dilamar;
9. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
10. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar.

B. Persyaratan Wajib

1. Tenaga Fungsional Teknis

- a. Tenaga THK II yang terdaftar pada database Badan Kepegawaian Negara dan Aktif bekerja pada Pemerintah Kota Tomohon;
- b. Tenaga Non ASN yang terdata dalam Database BKN dan aktif bekerja dan memiliki pengalaman bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus sampai saat ini pada Pemerintah Kota Tomohon;
- c. Tenaga Non ASN yang bekerja pada Pemerintah Kota Tomohon, aktif bekerja dan memiliki pengalaman bekerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus menerus sampai saat ini pada Pemerintah Kota Tomohon;
- d. Setiap Pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
 - 2) Paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil, ahli pertama;
 - 3) Paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.

2. Tenaga Fungsional Guru

- a. Pelamar Prioritas adalah Peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya;
- b. Guru eks THK II yang terdaftar pada database Badan Kepegawaian Negara dan aktif mengajar di Pemerintah Kota Tomohon;

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
 - Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.
-

- c. Guru Non ASN yang terdata dalam Database BKN dan aktif mengajar di Pemerintah Kota Tomohon;
 - d. Guru Non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di data pokok pendidikan (dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar paling sedikit 2 (dua) Tahun atau 4 (empat) semester secara terus – menerus di Instansi tempat mengajar saat mendaftar.
3. Khusus pelamar pada Formasi Pemula Pemadam Kebakaran
- a. Melampirkan surat keterangan sehat dari dokter rumah sakit pemerintah;
 - b. Surat keterangan bukan penyandang disabilitas dari dokter rumah sakit pemerintah.
5. Persyaratan / dokumen yang diunggah kedalam SSCASN terdiri dari :
1. Surat lamaran yang ditujukan kepada Walikota Tomohon (format terlampir);
 2. KTP elektronik (e-KTP) asli atau Surat Keterangan asli telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
 3. Pas foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah;
 4. Ijazah asli;
 5. Transkrip nilai asli;
 6. Surat pernyataan (format terlampir);
 7. Sertifikat Pendidik asli (jika ada) untuk tenaga guru;
 8. Surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi tugas jabatan yang dilamar, paling singkat 2 (dua) s.d. 8 (delapan) tahun sesuai dengan jenjang dan jabatan yang dilamar;
 9. Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja. Bagi pelamar yang TIDAK terdaftar dalam database non-ASN BKN, masa kerja paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus *)
 10. Khusus untuk pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada formasi khusus disabilitas wajib melampirkan Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah dan melampirkan bukti video tentang kegiatan keseharian (ukuran file maksimal 1 MB);
 11. Khusus Jabatan Pemula Pemadam Kebakaran lampirkan surat keterangan :
 - a. Surat keterangan sehat dari dokter rumah sakit pemerintah;
 - b. Surat Keterangan bukan penyandang disabilitas dari dokter rumah sakit pemerintah.
 12. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jenis formasi jabatan;

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
 - Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.
-

13. Pelamar wajib menggunakan e-materai yang terintegritas dengan Perum PERURI untuk dokumen yang menggunakan materai;
14. Pelamaran dilakukan secara daring melalui SSCASN BKN dengan proses pengunggahan dokumen yang dipersyaratkan secara elektronik (persyaratan diunggah jelas, tidak buram dan terbaca);
15. Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja dilakukan melalui portal pendaftaran online (sscasn.bkn.go.id) dengan alamat <https://sscasn.bkn.go.id> **Jadwal Terlampir**;
16. Portal resmi seleksi ASN T.A 2024 <https://sscasn.bkn.go.id> dan <https://gurupppk.kemdikbud.go.id>;
17. Hal-hal lain yang belum jelas dapat menghubungi *helpdesk* SSCASN.
18. Kelalaian dalam membaca dan memahami pengumuman ini menjadi tanggung jawab pelamar;
19. Seluruh proses seleksi penerimaan calon ASN Pemerintah Kota Tomohon dilakukan secara terbuka dan tanpa biaya apapun, apabila terdapat pihak-pihak yang menjanjikan kelulusan dalam motif apapun maka hal tersebut merupakan penipuan dan di luar tanggung-jawab panitia.
Demikian pengumuman ini disampaikan untuk menjadi perhatian. Terima kasih.

Tomohon, 30 September 2024

KETUA PANITIA,
Sekretaris Daerah
Kota Tomohon,

Edwin Roring, S.E., M.E.
Pembina Utama Madya
NIP. 19690823 199603 1 003

Tembusan Yth. :

1. Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi;
2. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
3. Wali Kota Tomohon;
4. Kepala Kantor Regional XI BKN Manado.

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
 - Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.
-

Lampiran I Pengumuman Panitia Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kota Tomohon

Nomor : 810.01/PAN-CPPPK/TMHN-2024

Tanggal : 30 September 2024

Hal : Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Tomohon Tahun Anggaran 2024

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Prioritas (Pelamar Prioritas Guru dan D-IV Bidang Pendidik Tahun 2023), Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) dan Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (*Database*) BKN

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah (*)	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	10 s.d. 21 Desember 2024
15	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	13 s.d. 28 Desember 2024
16	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	24 s.d. 31 Desember 2024
17	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
18	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025

Keterangan :

(*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024

(**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan

(***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

Lampiran II Pengumuman Panitia Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kota Tomohon
 Nomor : 810.01/PAN-CPPPK/TMHN-2024
 Tanggal : 30 September 2024
 Hal : Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Tomohon Tahun Anggaran 2024

Jadwal Seleksi Pengadaan PPPK T.A. 2024 bagi Pelamar Tenaga non ASN yang Aktif Bekerja di Instansi Pemerintah (Termasuk Lulusan PPG untuk Formasi Guru di Instansi Daerah)

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d. 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah (*)	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah (*)	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan (**)	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	25 April s.d. 17 Mei 2025
16	Integrasi Nilai Seleksi Kompetensi dan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan (***)	30 April s.d. 22 Mei 2025
17	Pengumuman Hasil Kelulusan (***)	22 s.d. 31 Mei 2025
18	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
19	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan :

- (*) : Sesuai dengan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2024
- (**) : Instansi Tidak Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan
- (***) : Instansi Melaksanakan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan dan mendapatkan Persetujuan Menteri PAN RB

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : 'Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah'.
- Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.

Lampiran III Pengumuman Panitia Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kota Tomohon
Nomor : 810.01/PAN-CPPPK/TMHN-2024
Tanggal : 30 September 2024
Hal : Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Tomohon Tahun Anggaran 2024

CONTOH SURAT LAMARAN

PERIHAL : PERMOHONAN

TOMOHOH.....2024

KEPADA YTH: WALIKOTA TOMOHON
Cq. PANITIA PELAKSANA SELEKSI
PENERIMAAN PPPK TAHUN 2024

DI-

TEMPAT

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat Lahir (Kab / Kota) :
Tanggal Lahir :
Pendidikan / Jurusan :
Formasi jabatan yang dilamar :
Alamat domisili :
Nomor telp / wa :
Email aktif :

Dengan ini menyampaikan permohonan kepada Bapak Wali Kota kiranya saya dapat diterima sebagai Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Tomohon. Sebagai bahan pertimbangan, saya telah mengunggah kedalam portal sscasn dokumen sebagai berikut :

1. File Pas foto 4x6 warna (latar belakang merah);
2. File Asli Ijazah;
3. File Asli Transkrip Nilai;
4. File Asli Kartu tanda Penduduk (KTP) elektronik / Surat Keterangan Asli;
5. Surat Pernyataan bermeterai cukup;
6. Surat Pengalaman kerja; dan
7. Persyaratan lain yang dibutuhkan.

Adapun seluruh data dan dokumen yang saya berikan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang saya berikan tidak benar, maka saya akan menerima keputusan pembatalan kelulusan saya pada seleksi Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Tomohon dan bersedia dituntut dimuka pengadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat lamaran ini dibuat untuk dapat dipertimbangkan, atasnya diucapkan terima kasih.

Yang bermohon

e- Materai
Rp. 10.000

NAMA LENGKAP

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
 - Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.
-

Lampiran IV Pengumuman Panitia Pengadaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Kota Tomohon

Nomor : 810.01/PAN-CPPPK/TMHN-2024

Tanggal : 30 September 2024

Hal : Penerimaan Calon Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kota Tomohon Tahun Anggaran 2024

CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Tempat / Tanggal lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindakan pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara dan Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia atau anggota Kepolisian Negara republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan diseluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh instansi pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Tomohon2024

Yang membuat pernyataan,

e- Materai
Rp. 10.000

NAMA LENGKAP

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 : '*Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah*'.
 - Surat ini ditandatangani secara elektronik menggunakan **sertifikat elektronik** yang diterbitkan **BsrE**.
-